

Guide d'installation et d'utilisation de l'application MyDEC

Avant toute chose, rapprochez-vous de votre contact au sein de notre cabinet afin qu'il paramètre au préalable votre compte.

1. Télécharger l'application MyDEC

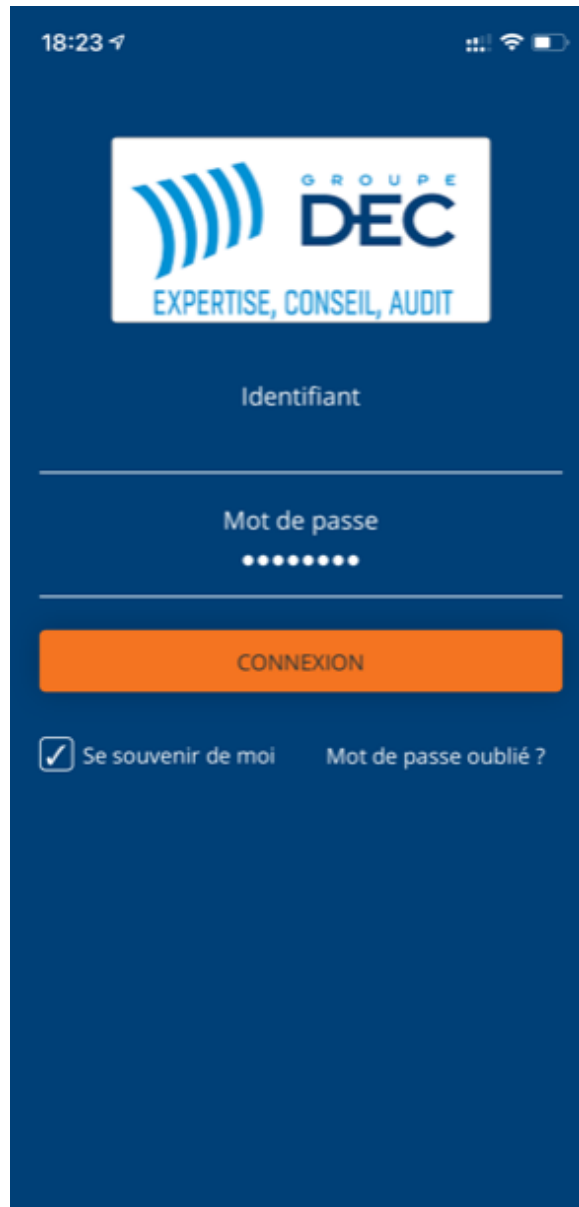
Aller dans l'Apple store, ou le Google Play Store, et chercher l'application « My DEC ».



2. S'identifier

Lors du paramétrage de votre compte par le collaborateur en charge du dossier, vous recevrez un mail vous demandant de choisir votre mot de passe.

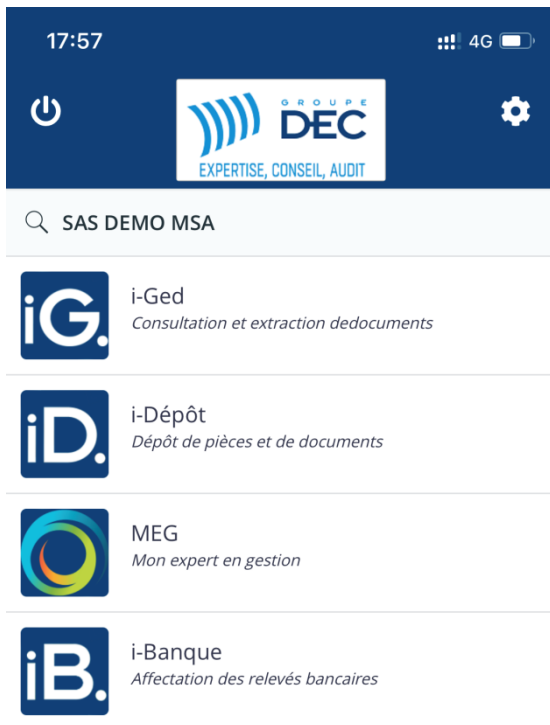
L'identifiant sera indiqué dans le mail (votre adresse mail, ou votre code dossier).



The image shows a mobile application login screen for Groupe DEC. At the top, the status bar displays the time 18:23 and signal, Wi-Fi, and battery icons. The main header features the Groupe DEC logo, which consists of a stylized blue wave icon to the left of the text 'GROUPE DEC' and 'EXPERTISE, CONSEIL, AUDIT' below it. Below the logo, there are two input fields: 'Identifiant' and 'Mot de passe'. The password field is masked with seven black dots. A prominent orange button labeled 'CONNEXION' is positioned below the input fields. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Se souvenir de moi' which is checked, and a link 'Mot de passe oublié ?' to the right.

Important : Pensez à cocher la case « Se souvenir de moi », pour ne pas avoir à retaper les identifiants à chaque fois.

3. Utiliser My DEC



Sélectionnez le dossier souhaité, puis cliquez sur le bon icône :

→ Pour visualiser les documents mis à votre disposition directement depuis votre téléphone ;

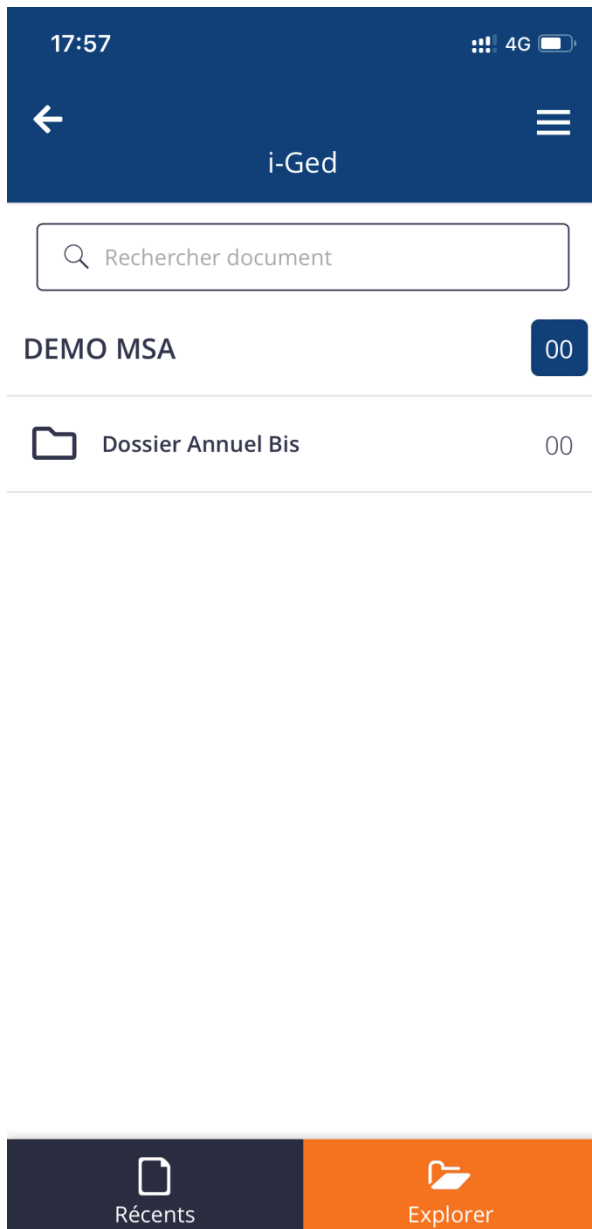
→ Pour déposer de nouveaux documents ;

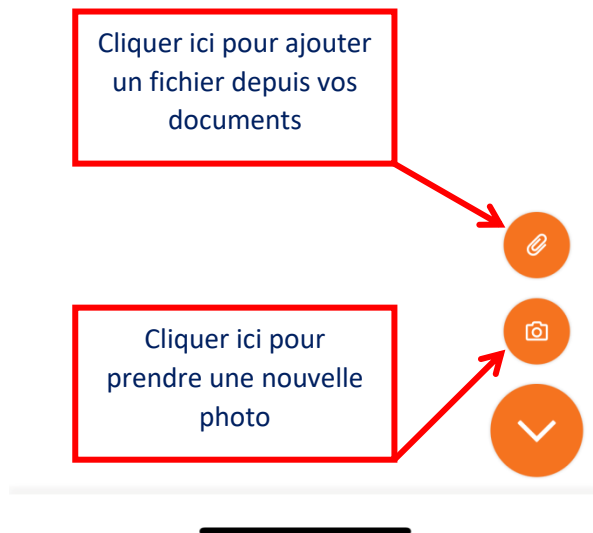
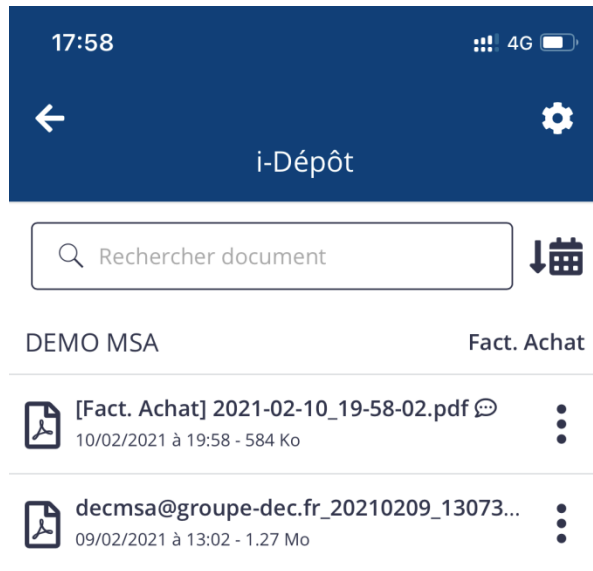
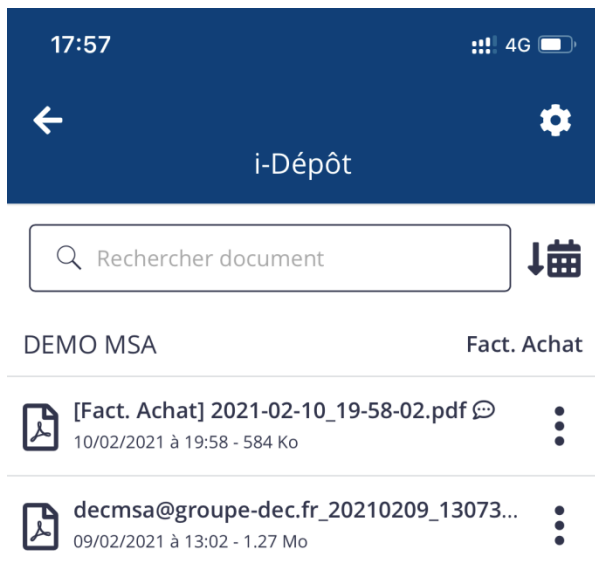
→ Pour consulter votre tableau de bord (chiffre d'affaires, marge, ...) au fur et à mesure que nous réalisons votre comptabilité.

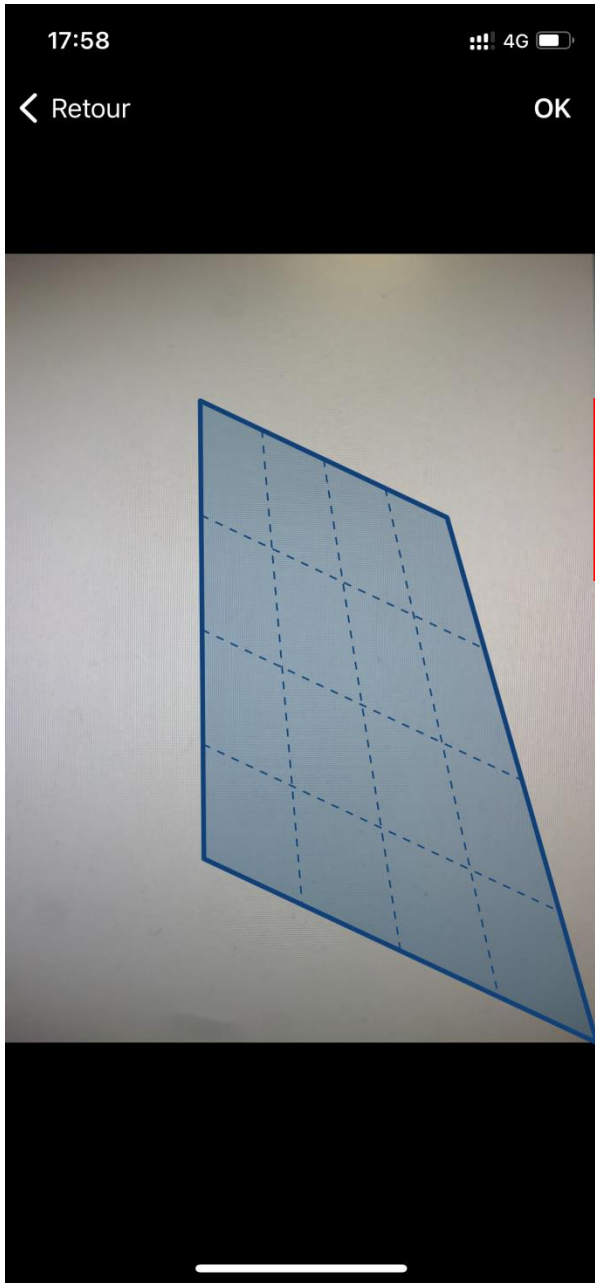
L'accès aux différentes applications dépend de vos besoins et de vos demandes. Par exemple, MEG étant un outil de suivi de la facturation, vous n'avez pas nécessairement accès à cet outil si



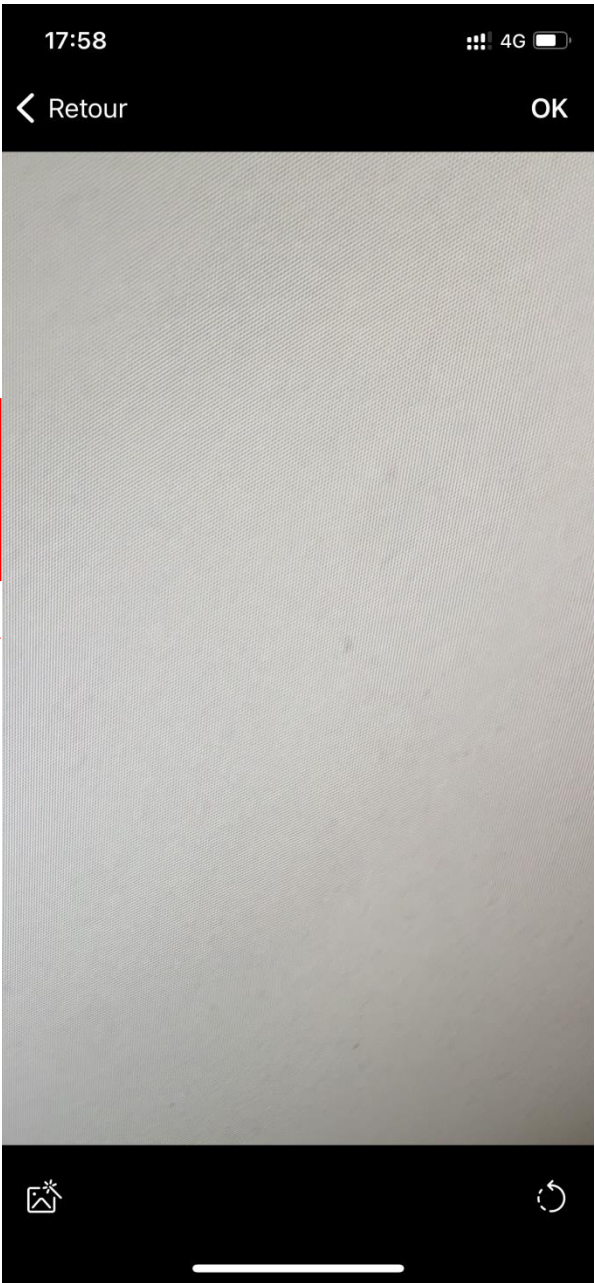
Cet icône vous permet de visualiser les documents mis à votre disposition par le cabinet (factures, plaquettes des comptes, déclarations fiscales, etc...)

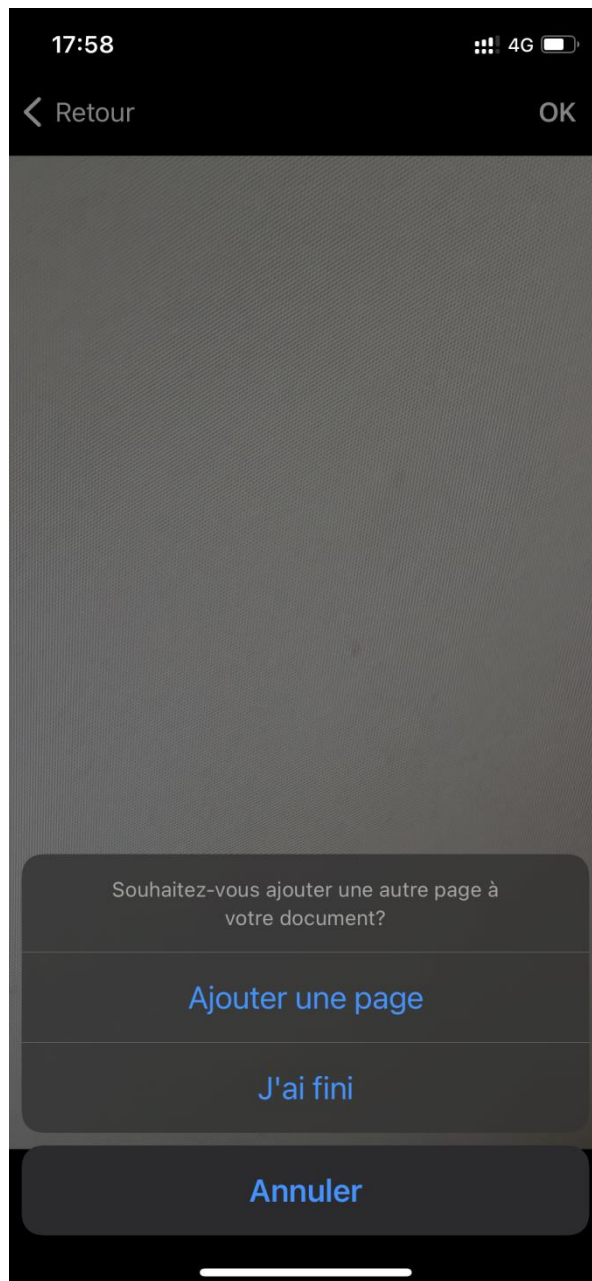






Une fois la photo prise, vous pouvez redimensionner l'image

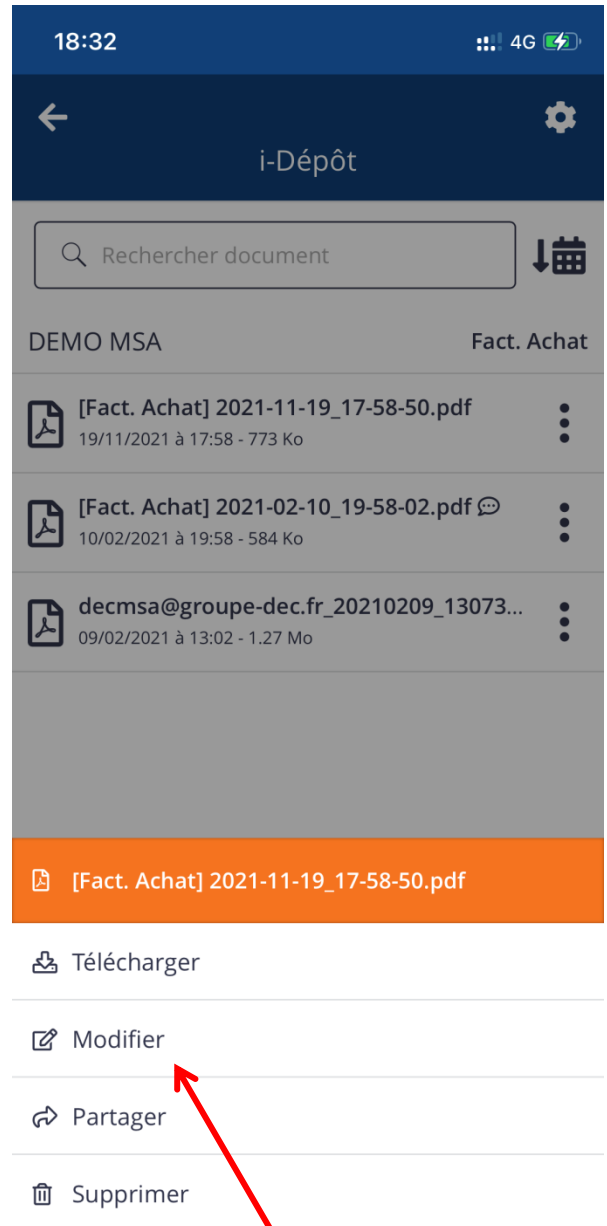
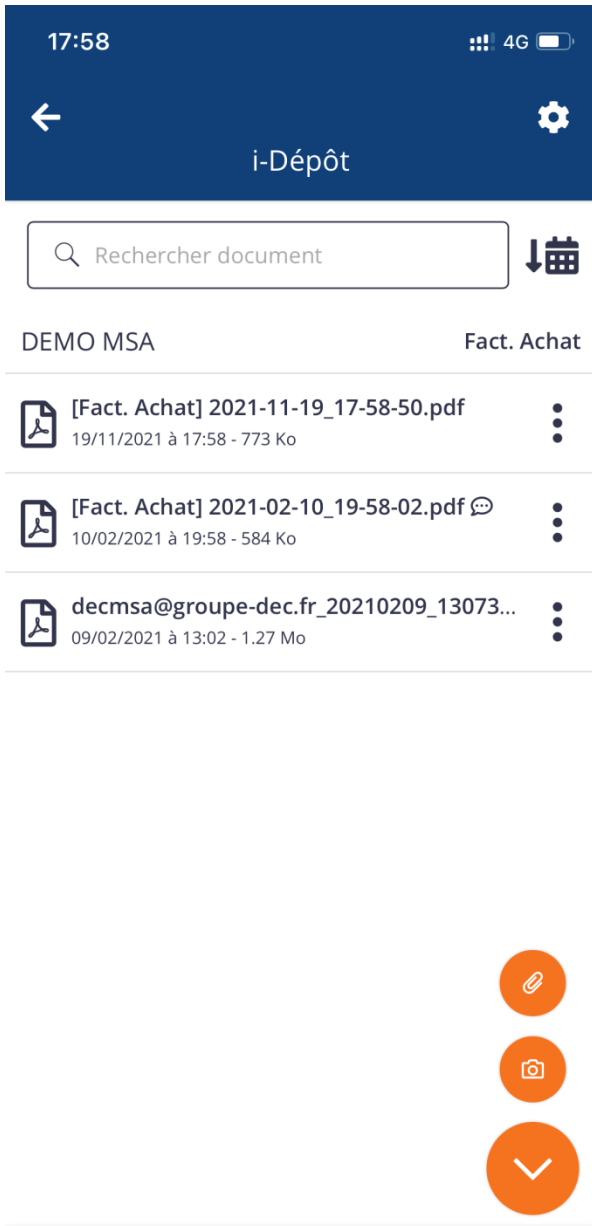




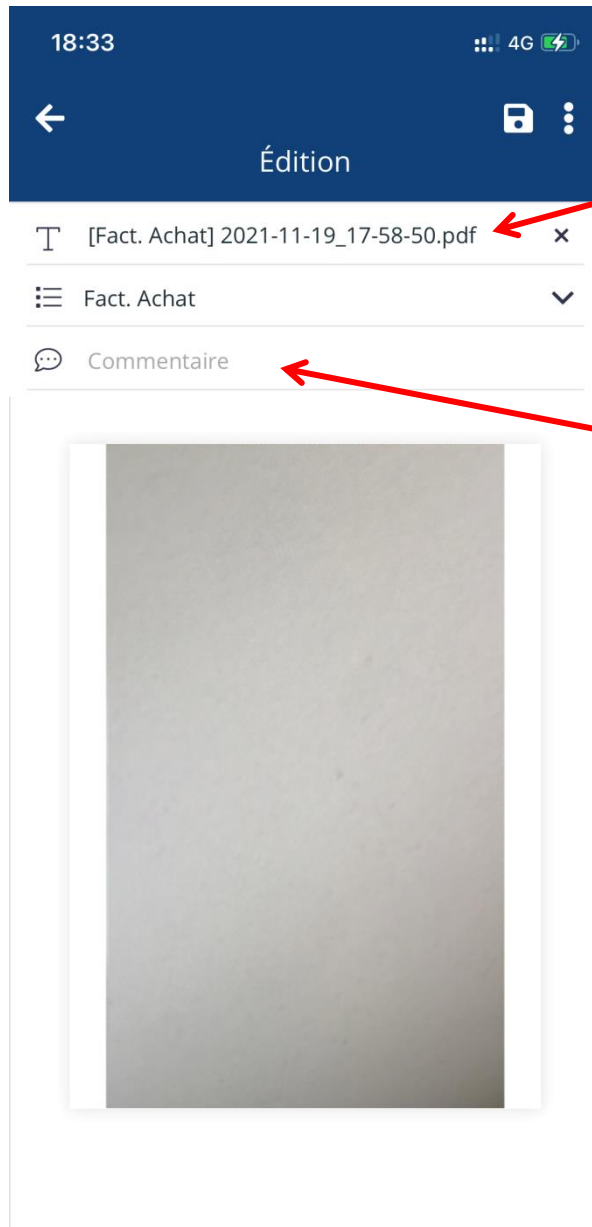
Cliquer ensuite sur OK.

Si vous avez terminé, cliquer sur « J'ai fini »,

Si vous avez d'autres pages pour ce document, cliquer sur « Ajouter une page », et refaire comme précédemment



La liste de vos documents transmis non traités s'affiche ici. Vous pouvez modifier un fichier en cliquant ici



Vous pouvez modifier le nom du fichier si souhaité directement d'ici

Vous pouvez également saisir un commentaire pour donner plus d'explications si nécessaire

4. Problème de session expirée

En cas de délais trop long entre le transfert de plusieurs fichiers, il est possible que le message suivant apparaisse. Il suffit de se déconnecter et de relancer l'application.

En ayant coché la case « Se souvenir de moi », les identifiants sont enregistrés automatiquement.

